

Studijní řád Městského muzea a galerie Polička

Sbírkové fondy muzea a galerie jsou pro studijní účely k dispozici podle těchto zásad:

I. Základní ustanovení

1. Studovat muzejní materiály může v zásadě každý občan republiky a to na základě povolení, které vydá příslušný odborný pracovník.
2. Příslušníci jiných států mohou studovat muzejní materiály jen se souhlasem ředitele muzea.
3. Muzeum neobstarává ke studiu materiál z jiných muzeí.
4. V případě časové náročnosti přípravy materiálů odborným pracovníkem v depozitáři nebo při dozoru je možno účtovat 40 Kč za každou hodinu (Vyhláška FCÚ č. 35 z 1.2.1990)

II. Předkládání materiálu ke studiu

1. Každý badatel vyplní před začátkem studia badatelský list, v němž uvede téma studia.
2. Požadovaný materiál předkládá se na určeném místě. Zásadně se nepůjčuje muzejní materiál mimo budovu muzea. Studium v depozitářích se nepovoluje, pokud nejde o materiály nepřenosné a obtížné přenosné, jejichž studium je možné v doprovodu pracovníka muzea (správce depozitáře)
3. Ke studiu se předkládá zásadně jen materiál zpracovaný. Badatel je povinen pečovat o to, aby neporušil předměty a neměnil jejich uspořádání.
4. Badatel nemá právo vyhrazovat si určitý materiál ke studiu jen pro sebe; tentýž materiál může studovat současně i několik badatelů.
5. Materiál nemusí být předložen ke studiu, jestliže si jej muzeum vyhrazuje ke zpracování k tématu ve schváleném plánu činnosti nebo jestliže jde o materiál, který byl získán vlastní výzkumnou činností pracovníka, který má přednost pro jeho zpracování po dobu tří let.

III. Povinnosti badatelů a pracovníků muzea

1. Badatel je povinen zapsat se při návštěvě do knihy studijních návštěv. Na požádání je povinen prokázat se občanským průkazem.
2. Badatel je povinen dodržovat podmínky studijního řádu, jinak může být ze studia vyloučen. Je povinen dbát pokynů příslušného odborného pracovníka.
3. Badatel je povinen ve svých pracích, publikovaných i rukopisných, uvádět použitý materiál a oznámit muzeu bez vyzvání údaje o publikování příslušné práce, popř. zaslat separát.
4. Badatel je povinen odložit na určeném místě po čas studia aktovku či jiné zavazadlo. Je povinen odevzdat materiál v neporušeném stavu a uhradit škody, které během studia způsobil.
5. Pracovník muzea, který předkládá badateli materiál ke studiu, je povinen zkontrolovat stav úplnosti materiálů před započítáním studia a po ukončení studia před jeho uložením na trvalé místo v depozitáři, resp. v trezoru.

IV. Zásady fotografování materiálu muzejního a galerijního

1. Fotografování předmětů v muzejních sbírkách provádí zásadně jen muzejní fotograf. výjimky povoluje ředitel muzea.
2. V případě povolení fotografování v muzeu je autor povinen dodat muzeu jeden pozitiv. Muzeum při event. jeho publikování dodržuje podmínky autorského práva.
3. Fotografické snímky předmětů z muzejních sbírek mohou být publikovány zásadně jen s poznámkou, že předmět je ze sbírek Městského muzea a galerie v Poličce.
4. Pracovník je povinen zaopatřit badateli vyhotovení požadovaných fotografických snímků nebo xerokopie (na základě písemné objednávky a finanční úhrady dle příslušného ceníku) v termínu, který schválí vedoucí pracovník.

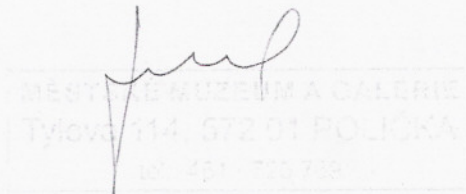
V. Závěrečná ustanovení

1. Zásady tohoto studijního řádu se vztahují i na předměty v užívání a to v souladu s podmínkami uvedenými v reverzu.
2. Badateli je po dobu studia k dispozici odborná literatura.
3. Badatel předložené materiály studuje samostatně a pověřený pracovník pouze dohlíží na to, aby muzejní předměty a materiály nebyly poškozeny.
4. Materiály archivní povahy se předkládají badateli v souhlasu s podmínkami uvedenými v archivním zákonu.
5. Studijní řád je k dispozici badatelům ve studovně a v kanceláři ředitele.

Polička 25.4. 1994

David Junek
ředitel

Aktualizace 5.1. 2000



Dodatek č. 1

k Studijnímu řádu Městského muzea a galerie v Poličce

(vydanému 25.4.94 a opětovně potvrzenému 5.1.00)

ustanovení II. se doplňuje pro specifický provoz archivu Památníku B. Martinů takto:

6. **Badatel svoji návštěvu předem telefonicky nebo písemně ohlásí** řediteli a dohodne termín příjezdu. Současně ohlásí, jaký materiál má být připraven. V případě žádosti o notové rkp. BM nahlásí konkrétní sbírková čísla, která jsou uvedeny v : "Soupis autografů BM ve fondech PBM, Městské muzeum v Poličce 1997, autor I. Popelka" (soupis je dostupný ve všech státních vědeckých knihovnách, Národní knihovně a Institutu B. Martinů v Praze). Badatelské dny jsou zpravidla čtvrtek a pátek 9-15 hodin, nedojde-li k jiné dohodě. Neohlášeným badatelům nemusí být materiál předložen.

7. Případně zhotovené xerokopie jsou určeny výhradně k badatelským účelům a nebudou dále šířeny ani reprodukovány.

8. Archivní materiály o BM, poskytnuté v xerokopiích do Institutu BM Praha, lze studovat v Praze - je nutno dodržet výše uvedený bod II/7. a III/3 (citování zdroje).
Kontaktní adresa: Institut Bohuslava Martinů, Nám. Kinských 3, 150 00 Praha 5 (tel. 257 320 076).

Polička 26. 5. 2003

David Junek, ředitel

